

INSCHALINGSADVIES

‘POLYVALENT TAAL- EN COMMUNICATIEASSISTENT’ - NIVEAU 4

Op 6 maart 2020 werd het dossier ‘Polyvalent taal- en communicatieassistent’ door de inschalingscommissie behandeld. Bij de inschaling wordt aan het beroepskwalificatiedossier een niveau toegekend van de Vlaamse kwalificatiestructuur. De inschaling is gebaseerd op een daartoe ontwikkelde wetenschappelijke (geijkte) methode, toegepast op het aangeleverde beroepskwalificatiedossier. Het inschalingsadvies en bijhorende argumentering is geformuleerd bij consensus.

De inschalingscommissie was als volgt samengesteld:

- Dirk Malfait, voorzitter
- Veerle Dillen (AHOVOKS), secretaris
- Sarah Bonte (AHOVOKS), kwaliteitsbewaker
- Kathleen Roosen (AHOVOKS), administratief ondersteuner
- Frederik Vanroelen (Go!), commissielid
- Jonas De Raeve (Voka), commissielid
- Koen Stassen (Katholiek Onderwijs Vlaanderen), commissielid
- Sarah Lambrecht (ABVV), commissielid
- Carl Callewaert (VDAB), plaatsvervangend commissielid
- Eva Delvaux (Syntra Vlaanderen), plaatsvervangend commissielid
- Isabelle Melis (VLIR/VLHORA), plaatsvervangend commissielid
- Justine Scholiers (ACLVB), plaatsvervangend commissielid
- Peter Bruggen (Boerenbond), plaatsvervangend commissielid

De inschalingscommissie adviseert in consensus het beroepskwalificatiedossier ‘Polyvalent taal- en communicatieassistent’ in te schalen op **niveau 4** van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

Kennis & Vaardigheden	Context, Autonomie & Verantwoordelijkheid
<ul style="list-style-type: none"> - concrete en abstracte gegevens (informatie en begrippen) uit een specifiek domein interpreteren - reflectieve cognitieve en productieve motorische vaardigheden toepassen - gegevens evalueren en integreren en strategieën ontwikkelen voor het uitvoeren van diverse taken en voor het oplossen van diverse, concrete, niet-vertrouwde (maar weliswaar domeinspecifieke) problemen 	<ul style="list-style-type: none"> - handelen in een combinatie van wisselende contexten - autonoom functioneren met enig initiatief - volledige verantwoordelijkheid voor eigen werk opnemen; het eigen functioneren evalueren en bijsturen met het oog op het bereiken van collectieve resultaten

Bron: decreet betreffende de Vlaamse kwalificatiestructuur van 30 april 2009

Argumentatie/Motivering:

- descriptorelement 'Kennis'
De persoon heeft kennis van het Frans, Engels, Duits, presentatietechnieken, sociale media en hun functie. Deze kennis is nodig voor het uitvoeren van de taken zoals zakelijke communicatie, redactionele normen, communicatieplanning, communicatieprincipes, CMS-toepassingen, DTP-toepassingen.
- descriptorelement 'Vaardigheden'
 - o Cognitieve vaardigheden: De polyvalente assistent ondersteunt bij realisatie en instandhouding van informatiebeheerssysteem en informatiekkanalen, informatiebronnen raadplegen, documenten controleren en digitaliseren, aangeleverde teksten redigeren, reeds bestaan materiaal integreren. De persoon vertaalt niet complexe teksten met behulp van een vertaaltool. Er is in beperkte mate sprake van analyse gericht op het in kaart brengen van de wensen en de belangen van de klanten en op de samenwerking met collega's.
 - o Probleemoplossende vaardigheden: De polyvalente assistent inventariseert problemen, analyseert de aard van de problemen en werkt een passende oplossing uit. Problemen worden gesignaleerd aan de leidinggevende. De assistent kan verbetervoorstellen formuleren.
 - o Motorische vaardigheden:
- descriptorelement 'Context'
 - o Omgevingscontext: De polyvalente taal- en communicatieassistent werkt in een context waarin een beperkt aantal factoren veranderen: digitalisering, vaardigheden zijn onderhevig aan evoluties. Voor de meeste taken zijn procedures uitgetekend. Voor andere taken kan de beroepsbeoefenaar een beroep doen op de verantwoordelijke. Dit vereist wel communicatieve vaardigheden.
 - o Handelingscontext: De persoon dient zorgvuldig en vertrouwelijk te werken met voortdurende aandacht voor tijdige aflevering en uitvoering van zijn opdrachten. Er moet dus efficiënt, kwaliteitsvol en ethisch gehandeld worden. Er is voortdurende aandacht voor zorgvuldig, vertrouwelijk en economisch werken.
- descriptorelement 'Autonomie'
De assistent werkt binnen algemene voorschriften vastgelegd in de regels en procedures en kan terugvallen op de leidinggevende bij problemen, voor het inwinnen van informatie en de aanpak van taken. Een beperkte mate van initiatief is aanwezig. De persoon voert zelfstandig de communicatietaken uit en ondersteunt bij de uitvoering van het communicatieplan.
- descriptorelement 'Verantwoordelijkheid'
De polyvalente taal- en communicatieassistent biedt ondersteuning van de realisatie van communicatieprojecten en -acties rekening houdend met het communicatiebeleid van de organisatie teneinde het communicatieplan te helpen realiseren. De persoon neemt duidelijk verantwoordelijkheid voor het eigen functioneren en resultaat en ondersteunt hierdoor onrechtstreeks het collectief resultaat.

Brussel, 6 maart 2020



Dirk Malfait
Voorzitter